

***Fundação Floresta Tropical – FFT***  
***Instituto Floresta Tropical - IFT***

**Documento de Consultoria**

***MANUAL DE MONITORAMENTO***

***“Programa de Capacitação em Técnicas de Manejo Florestal  
e Exploração de Impacto Reduzido”***

***Consultora: Denyse Maria de Almeida Gomes<sup>1</sup>***  
***Eng<sup>a</sup> Agrônoma***

***Belém***  
***2005***

---

<sup>1</sup> Eng. Agrônoma, Especialista. Planejamento, Indicadores e Monitoramento de processos.

***Expediente***

***Coordenação Geral***

*Johan Zweede*

***Autoria e Consultoria:***

*Denyse Gomes*

***Direção:***

*Maximiliano Roncoletta*

*Suelene Couto*

***Revisão:***

*Maximiliano Roncoletta*

*Suelene Couto*

***Organização:***

*Fundação Floresta Tropical - FFT*

*Instituto de Floresta Tropical - IFT*

***FICHA TÉCNICA***

***GOMES, D. Manual de Monitoramento do "Programa de Capacitação de Técnicas de Manejo Florestal". IFT, Belém, 2005. Documento de Consultoria.***

## ÍNDICE

<b>1</b>	<b>INSTRUMENTAL PARA PREPARAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>5</b>
1.1	FICHA DE INSCRIÇÃO .....	5
<b>2</b>	<b>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>10</b>
2.1	FICHA DE AVALIAÇÃO DIÁRIA .....	10
2.2	AVALIAÇÃO FINAL DO CURSO DO IFT.....	15
<b>3</b>	<b>INSTRUMENTAIS DE RESULTADO E IMPACTO DA CAPACITAÇÃO .....</b>	<b>23</b>
3.1	AVALIAÇÃO IMPACTO DO CURSO NA INSTITUIÇÃO.....	24
3.2	AVALIAÇÃO IMPACTO DO CURSO NO CAPACITADO .....	32
<b>4</b>	<b>ALGUMAS RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>40</b>
<b>5</b>	<b>BIBLIOGRAFIA CONSULTADA .....</b>	<b>41</b>

## **Apresentação**

Este Manual tem por objetivo apresentar os instrumentais estabelecidos para o sistema de monitoramento do programa de capacitação da FFT/IFT à toda equipe que trabalha na condução dessa atividade, bem como trazer orientações que facilitem o processo de condução da aplicação dos mesmos. Foi criado também um Banco de dados que será disponibilizado na Internet onde serão registrados todos as informações coletadas para que assim seja possível estabelecerem-se parâmetros de comparação para medir o impacto dos treinamentos realizados pela FFT/IFT no público treinado.

É composto por três tipos de instrumentos:

- i) instrumental de preparação de um curso;
- ii) instrumental de avaliação do curso em si;
- iii) instrumental de resultado dos impactos

(dos cursos no público beneficiário direto e indireto)

A descrição dos instrumentais compreende os aspectos que estão sendo trabalhados, os procedimentos de aplicação, bem como o momento que se deve aplicar e algumas sugestões para facilitar o trabalho do responsável por essa atividade.

Neste manual também constam algumas sugestões que irão facilitar o trabalho dos responsáveis pela atividade de treinamento, assim como o modelo de cada instrumental utilizado no sistema de monitoramento.

# **1 Instrumental para Preparação do Curso**

A etapa inicial para a realização dos cursos oferecidos no programa de capacitação requer um processo de preparação, do qual compreende entre outras ações: divulgação do curso, inscrição e seleção dos interessados, além da preparação da metodologia, conteúdo, etc.

São inúmeras as formas de acompanhar o andamento desses preparativos com a finalidade de que realmente a atividade aconteça. No entanto, será trabalhado somente um instrumental de forma mais sistemática, no intuito de possibilitar informações importantes para sistema de monitoramento estabelecido.

## **1.1 Ficha de Inscrição**

### **1.1.1 Objetivo do instrumental**

A utilização de uma ficha de inscrição possibilitará conhecer o público interessado em participar do da capacitação oferecida pelo IFT.

Esse instrumental tem o objetivo identificar num primeiro momento o perfil dos interessados e/ou participantes, permitindo assim, realizar uma melhor seleção destes participantes, enquadrarem à metodologia de trabalho (como conteúdo, linguagem, instrutores, local de realização) de forma que fique a contento com as expectativas do público demandante.

Este instrumento é de responsabilidade da coordenação dos cursos do IFT.

Na sua primeira parte constam perguntas com questões gerais sobre os participantes. Na parte final, as perguntas estão relacionados com: i) O interesse no curso; ii) de que forma obteve a informação sobre o curso; iii) expectativa ao curso; iv) forma de participação (espontânea ou determinada por terceiros), v) verificar outras demandas temáticas do profissional que poderão ser atendidas pelo IFT.

1.1.2 MODELO:

**Ficha de Inscrição dos Cursos Promovidos pelo IFT**

**1 - Informações Cadastrais**

• Nome: \_\_\_\_\_ Sexo: ( )M ( )F

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Data Nasci: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
Tipo de sangüíneo: \_\_\_\_\_ Fator RH: \_\_\_\_\_ Diabético: ( )sim ( )não

Alérgico a: \_\_\_\_\_

Outras doenças: \_\_\_\_\_

Beneficiário do Seguro em caso de acidente: Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Fones: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

.....  
Endereço do domicílio: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ Tempo que exerce: \_\_\_\_\_

Escolaridade: ( ) Básico completo; ( ) Fundamental; ( ) Médio; ( ) Pós-médio; ( ) Superior;

( ) Outra. Qual? \_\_\_\_\_

• Nome do curso (Caso seja Estudante): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Período/ano que esta cursando: \_\_\_\_\_ Duração: \_\_\_\_\_

Nome da Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

• Nome da instituição onde trabalha: \_\_\_\_\_

Endereço da instituição: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Home page: \_\_\_\_\_

Cargo que ocupa: \_\_\_\_\_ Tempo de exercício: \_\_\_\_\_

**Categoria da Instituição:**

( ) Governamental; ( ) Empresa; ( ) ONG'S; ( ) Comunidade; ( ) Outra: \_\_\_\_\_

**Linha de atuação:**

( ) Ensino

( ) Pesquisa

( ) Indústria Madeireira

( ) Indústria de máquinas

( ) Autônomo

( ) Prestador(a) de serviço

( ) Fiscalização

( ) Comunidades

( ) Entidades representativas

( ) Extensão

( ) Outro. Qual? \_\_\_\_\_

## **2 - Informações de Referência**

**2.1 - Já participou de outros cursos da IFT? ( )sim ( )não**

Se sim. Qual? \_\_\_\_\_

Quando? \_\_\_\_\_

**2.2 – Em que curso deseja se inscrever? \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**2.3 - Como teve conhecimento do Curso da IFT?**

- Através de informativos (folder, site, jornal, etc.)
- Instituição que trabalha;
- Outras pessoas que já participaram de curso da IFT;
- Convite do IFT;
- Outras formas. Quais? \_\_\_\_\_

**2.4 - Sua decisão de participação foi tomada por:**

- Interesse próprio;
- Determinação direta da instituição que trabalha;
- Para cumprir uma meta de projeto;
- Por necessidade de obtenção da certificação;
- Outros motivos. Quais? \_\_\_\_\_

**2.5 - Quanto ao seu conhecimento do assunto a ser tratado no curso, você considera que é:**

- Muito bom    Bom    Razoável    Pouco conhecimento    Insuficiente

**2.6 - Você trabalha com exploração florestal?**

- sim    não. Se sim, há quanto tempo? \_\_\_\_\_

**2.7 – Por que precisa desse conhecimento que o curso lhe oferecerá?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.8 - Qual sua expectativa em relação ao curso?**

Conhecer novas técnicas;

Aprender novas técnicas para repassar a outras pessoas;

Aprender novas técnicas para aplicar no trabalho;

Melhorar sua posição profissional;

Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**2.9 - Qual é a expectativa da sua instituição sobre o curso?**

Que você possa desenvolver melhor seu trabalho prático;

Que você possa repassar as técnicas para demais funcionários;

Adquirir um certificado de qualificação na área tratada;

Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**2.10 - Cite outros assuntos de seu interesse, ligados ao Manejo Florestal em que você gostaria de se capacitar:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.11 – Como pretende reaplicar/disseminar o conhecimento adquirido no curso?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Agradecemos o seu interesse pelos nossos serviços. Entraremos em contato assim que possível.**

**Atenciosamente,**

**Direção Instituto Florestal Tropical**

## **2 Instrumentos de Avaliação do Curso**

Durante a realização de uma capacitação é importante monitorar o desenvolvimento das atividades previstas no planejamento. Para ter um melhor desempenho no monitoramento, serão utilizados dois tipos de instrumentais:

i) ficha de avaliação diária;

ii) Avaliação final do curso.

O objetivo é identificar, medir, analisar e, ajustar, quando necessário, aspectos relevantes (como por exemplo, metodologia adotada) para melhorar a eficiência de um determinado curso.

### **2.1 Ficha de Avaliação Diária**

#### **2.1.1 Objetivo do instrumental -**

A ficha de avaliação diária tem como objetivo de permitir que os instrutores do dia, bem como os gestores do evento possam aferir o índice de satisfação da turma e com base nisso, realizar possíveis ajustes, visando à busca da melhoria contínua da execução do curso como um todo.

#### **2.1.2 Quando se Faz:**

A ficha será preenchida diariamente pelos participantes ao final de cada atividade realizada durante o dia, ou seja, sendo duas atividades deverá ser aplicada a avaliação ao final de cada uma das atividades.

#### **2.1.3 Material Necessário:**

- Ficha de avaliação (modelo abaixo);
- Quadro de síntese;
- Planilha de organização dos dados realizada em excel;

#### **2.1.4 Procedimento de Aplicação:**

Essa atividade deverá fazer parte da programação do curso, será apresentada para os participantes no primeiro dia, e informando-os que a realização da mesma fará parte de suas tarefas no curso. Deverá ser explicado também a importância desse instrumento para o andamento do curso, a medida que ele permitirá um melhor controle e maior rapidez nos ajustes em pontos e/ou conteúdos que apresentarem deficiências.

- Reserve um local onde deverão ser depositadas as fichas preenchidas.
- Para melhor desempenho das pessoas, é importante que os instrutores saiam da local (sala, etc.);
- Coletem as fichas somente quando todos tiverem terminado o preenchimento;

#### **2.1.5 Tempo de preenchimento: 10 minutos**

**ATENÇÃO:**

*- Não se deve fazer comentário em cima de uma ficha de avaliação a fim de não causar um constrangimento para as pessoas, e com isso prejudicando a continuidade da atividade nos outros dias;*

*- É importante ter clareza de que cada resultado da avaliação diária não pode ser visto como fato isolado ou pontual daquele dia. Pelo contrário, deverá ser acompanhada a evolução e refletido ao final de cada dia de forma mais detalhada pelos instrutores e/ou responsável pelo curso. Por exemplo: constatar que a insatisfação foi resultado da atuação do instrutor, não resolverá o problema. Mas se identificar numa reflexão, qual aspecto da atuação deverá melhorar para o dia seguinte, isso é o que interessa.*

#### **2.1.6 Procedimento de preenchimento:**

A avaliação diária compreende dos seguintes aspectos para análise:

- i) Entendimento;
- ii) Forma didática dos instrutores;

- iii) Percepção do aluno sobre sua participação;
- iv) Percepção dos alunos sobre o avanço de seus conhecimentos;
- v) Logística.

Como mostra o modelo abaixo, as pessoas irão marcar com “X” nos itens, suas opiniões sobre os aspectos. Haverá também um espaço para cada pessoa fazer algum comentário e/ou sugestão.

### **2.1.7 MODELO:**

Nome da Atividade: _____		Data: _____			
<b>DISCRIMIAÇÃO</b>	<b>RUIM</b>	<b>FRACO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BOM</b>	<b>ÓTIMO</b>
O entendimento do conteúdo A didática utilizada					
Trabalho dos instrutores O avanço dos meus conhecimentos Minha participação nas atividades A logística (organização, ambiente, etc.)					
Sugestões/Comentários: ----- ----- ----- -----					

### **2.1.8 Procedimento de Análise -**

A avaliação diária deverá ser preenchida no mínimo de 50% do número dos participantes do curso, para que se possa realizar uma organização e análise dos dados. Por isso, os instrutores deverão estar atentos para a entrega das mesmas. Caso não consigam receber ou recolher todas no final do dia, deverão fazê-lo antes de começa a atividade do dia seguinte.

Após a finalização da avaliação, os responsáveis (coordenador de campo e instrutores) deverão organizar os dados na planilha de avaliação, a qual tratará o resultado conforme a tabela abaixo:

Tabela – Correspondência entre os aspectos e seus respectivos pesos:

<b>ASPECTOS</b>	<b>PESOS (MÉDIA PONDERADA)</b>
RUIM	1 a 1,5
FRACO	1,6 a 2,5
REGULAR	2,6 a 3,5
BOM	3,6 a 4,5
EXECELENTE	4,6 a 5,0

O Tratamento das sugestões e comentários deverá ser da seguinte forma: primeiro verificar as sugestões semelhantes para sintetizar em uma única formulação (numa forma de agrupamento); - colocar na planilha em ordem de grau de importância, ou seja, as mais relevantes para empenho do curso. As sugestões e/ou comentários que fogem ao objetivo do instrumento não devem ser consideradas.

Optando pela exposição do resultado a avaliação diária, existem várias maneiras de apresentar os resultados:

1 - Impressão do gráfico colocando-o no mural, e fazendo uma leitura do resultado sem, no entanto fazer justificativas ou questionamento, deve se deixado um espaço para aquela pessoa queira comenta algo sobre o resultado;

2 – Apresentar o resultado em data show, deixando espaço para os participantes fazerem comentários, opinarem e refletirem;

3 – Fazer uma tabela resumida das avaliações, aonde irá colocando o resultado de cada dia. Podendo ser montado numa parede ou quadro da seguinte forma:

### 2.1.9 Quadro Geral da Avaliação do Curso -

Discriminação	Dias											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
O entendimento do conteúdo												
A didática utilizada												
Trabalho dos instrutores												
O avanço dos meus conhecimentos												
Minha participação nas atividades												
A logística (organização, ambiente, etc.)												

O momento e a forma de apresentação dependerão de vários fatores, entre eles: público, tempo disponível, etc.. Por isso, fica a cargo dos responsáveis decidirem a melhor forma.

## **2.2 Avaliação Final do Curso da FFT/IFT**

### **2.2.1 Objetivo do Instrumental**

Este instrumento tem como objetivo de avaliar o desempenho do curso, medindo o desempenho dele em relação às expectativas dos participantes, bem como verifica de modo geral, se o curso esta sendo realizado de acordo com os objetivos e metas estabelecidas no programa. Dessa forma, contribuir para manutenção e/ou aprimoramento da qualidade do trabalho desenvolvido de formação.

### **2.2.2 Quando se Faz:**

No final de cada curso. É importante reservar na programação o momento da avaliação, afim de que a atividade se realize de forma tranqüila, evitando assim um resultado qualitativo insatisfatório.

### **2.2.3 Material Necessário:**

Questionário de avaliação (anexo) em quantidade suficiente para os participantes e pessoa responsável pela aplicação do instrumental.

### **2.2.4 Procedimento de Aplicação:**

As questões tratadas neste instrumental de avaliação estão relacionadas aos aspectos metodológicos, grau de satisfação do participante, nível de entendimento e/ou assimilação do conteúdo e desenvolvimento dos instrutores.

O instrumental deve ser preenchido pelos participantes no final de cada curso. Da mesma forma que a avaliação diária, ao entregar o questionário é importante esclarecer que a atividade possibilitará aos participantes avaliarem o curso como um todo. Como é o momento dos participantes expressarem de fato a impressões que tiveram sobre o curso, é importante pedir respostas sinceras.

Reserve um local onde deverão depositar os questionários preenchidos.

**ATENÇÃO:**

**Para melhor desempenho das pessoas, é importante que responsáveis:**

**-Se distanciem ou saiam do local (sala, etc.);**

**-Recolham os questionários somente quando todos tiverem terminado o preenchimento;**

**-É importante deixar o participante bastante à vontade, para que não se sintam intimidados para expressar suas opiniões e sugestões;**

**-Não é aconselhável fazer leitura das avaliações na presença dos participantes. Caso leiam, não façam nenhum tipo de comentário referente às respostas dos questionários para os participantes.**

### **2.2.5 Tempo de Duração: 40 minutos**

### **2.2.6 Procedimento de Análise:**

Todos os questionários preenchidos deverão ser inseridos no banco de dados<sup>2</sup>, onde permitirá a organização e sistematização das informações obtidas para realização da análise sobre o desempenho do referido curso.

---

<sup>2</sup> Ver documento "Roteiro básico: Procedimento para utilização do Banco de Dados do Sistema de Monitoramento do Programa de Capacitação da FFT/IFT"

## 2.2.7 MODELO

Avaliação de Curso do IFT	
<b>1 - Informações Cadastrais</b>	
Nome: _____	Sexo: ( )M ( )F
Endereço: _____	
CEP: _____	Cidade: _____ Estado: _____
Fone: ( ) _____	FAX: ( ) _____ E-mail: _____
Profissão: _____	
Curso que participou:	( )TD ( )GM ( )MF ( )GE ( )TC ( )TO ( )TP ( )TA ( )TIA ( )Outro. Qual? _____
Data: ____/____/____	Local: _____
<b>2 – Avaliação Pessoal</b>	
<b>2.1) Em relação a sua expectativa, o curso foi:</b>	
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Ruim	
A que atribui essa qualidade? _____ _____	
<b>2.2) Você avalia que o seu entendimento do assunto tratado no curso foi:</b>	
( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Fraco ( ) Ruim	

**2.3) Na sua avaliação o que contribuiu para isso? Enumere em ordem de 1 a 5 considerando 1 mais importante:**

- Forma de apresentação do assunto;
- Didática do instrutor;
- Tempo de duração do curso;
- Qualidade do conteúdo transmitido
- Equipamentos didáticos;
- Local do Curso.

**2.4) Quanto à satisfação dos seus interesses, você diria que o curso foi:**

- Ótimo       Bom       Regular
- Fraco       Ruim

**2.5) Você considera que sua participação nas atividades do curso foi:**

- Ótima       Boa       Regular
- Fraca       Ruim

A que atribui esse resultado? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **3 – Avaliação de Conteúdo**

**3.1) Na sua opinião, os assuntos tratados, foram satisfatórios para seu conhecimento?**

- sim       não

No caso de negativo, diga quais deveriam ser reformulados e como?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.2) Quanto ao conteúdo tratado nesta capacitação promovida pelo IFT, você considera:**

- Atual e em sintonia com as necessidades do mercado/empresa/instituição;
- Precisa de grande atualização;
- Precisa de certa atualização quanto a(o): \_\_\_\_\_

**3.3) Quanto ao aumento do seu conhecimento:**

a) Teórico:  Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Ruim;

b) Prático:  Ótimo  Bom  Regular  Fraco  Ruim;

A que atribui esse resultado? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **4 – Aplicabilidade**

**4.1) Quais técnicas / conhecimentos aprendidos no curso você tem mais possibilidade de aplicar em seu trabalho?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.2) Quando pretende aplicar esses conhecimentos?**

Imediatamente;

Assim que possível;

Depende da minha instituição;

Depende que tipo de trabalho irei conseguir;

outros. Quais? \_\_\_\_\_

**4.3) Como avalia suas condições de aplicação dos conhecimentos e técnicas “adquiridos durante o treinamento”?**

( ) Excelentes, não teria dificuldades;

( ) Precisaria de orientações no início;

( ) Ainda precisaria de mais capacitação.

( ) outros. Comente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.4) De que forma esses conhecimentos lhe serão úteis na vida profissional?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.5) De que forma pretende aplicar esses conhecimentos adquiridos?**

( ) Na coordenação dos trabalhos da equipe na instituição;

( ) Para executar práticas de manejo;

( ) Usando conteúdo teóricos para trabalho de controle/fiscalização;

( ) Usando o entendimento sobre o MF para atuar em outras questões na instituição;

( ) Repassando esse conteúdo para outras pessoas e ou instituições;

( ) Enriquecimento do meu currículo;

( ) outros. Quais? \_\_\_\_\_

## **5 – Avaliação Didática**

**5.1) Você considera que a carga horária do curso foi:**

Além do necessário

Suficiente

Insuficiente.

O que recomendaria? \_\_\_\_\_

Há alguma atividade em especial que gostaria de comentar? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5.2) Avalie, marcando com (X) como você identifica o perfil da equipe que ministrou o curso, quanto:**

ASPECTOS	ÓTIMO	BOM	REGULAR	FRACO	RUIM
Domínio / segurança do conteúdo					
Forma de interação com alunos					
Organização					
Linguagem utilizada					
Forma repasse do assunto					

Comentários: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5.3) De modo geral, em quais pontos os instrutores deveriam melhorar? Enumere em ordem de 1 a 5 considerando 1 mais importante:**

A forma de se expressar e o comportamento;

Serem mais dinâmicos e criativos;

O Material didático utilizado;

Dar mais equilíbrio entre teoria e prática, aumentando a prática;

Dar mais equilíbrio entre teoria e prática, aumentando a teoria;

Outros. Descreva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4) Quanto ao material didático utilizado / fornecido, você avalia que são:**

( ) Ótimos      ( ) Bons      ( ) Regulares

( ) Fracos      ( ) Ruins

A que atribui essa avaliação? \_\_\_\_\_

**5.5) Avalie outros aspectos do CURSO:**

<b>ITENS</b>	<b>Ótimo</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>
1. Programação				
2. Cumprimento do conteúdo programático				
3. Temas das palestras:				
- Grau de importância				
- Compreensão				
4. Coordenação de campo				
5. Área de realização do curso (floresta)				
6. Espaço Físico:				
- Alojamento				
- Dormitório				
- Salas de aula				
- Área de Lazer				
- Limpeza				
7. Logística				
- Alimentação				
- Transporte interno				
- Transporte BEL/CAU/BEL				
8. Integração de todos participantes				

**5.6) Quais suas sugestões para os próximos cursos?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A FFT e o IFT agradecem a sua colaboração, tendo respondido a este questionário. Sua opinião é muito importante para nós e ajuda, não só a manter, como principalmente a melhorar constantemente a qualidade de nossos serviços e conseqüentemente a sua satisfação.**

**Mais uma vez, o nosso obrigado**

### **3 Instrumentais de Resultado e Impacto da Capacitação**

Um dos aspectos importantes para um programa de capacitação é o conhecimento dos efeitos surgidos e percebidos pelo público beneficiário direto e indireto das mais diversas formas de capacitação realizadas. Isso possibilita ao programa verificar se os objetivos estabelecidos estão sendo atingidos.

Serão utilizados dois instrumentais:

- i) Avaliação de Impacto do Curso na Instituição;
- ii) Avaliação de Impacto do Curso no Capacitado. Dos quais, apresentam primeiro questões comuns relacionadas às informações gerais de identificação do público beneficiário<sup>3</sup> do programa de capacitação. Isso estará sendo gerenciado em um banco de dados, de forma que haja a atualização das informações quando necessária.

Demais questões estão relacionadas aos aspectos avaliativos quanto à percepção dos beneficiários diretos e indiretos, quanto à aplicabilidade e à utilidade do conhecimento adquirido, eficiência das técnicas disseminadas, grau de satisfação do público com o programa oferecido.

---

<sup>3</sup> Considerando que o público beneficiário direto: são os profissionais que participaram dos cursos. Público indireto: são as instituições que os participantes estão vinculados (trabalham, estudam, etc.).

## **3.1 Avaliação Impacto do Curso na Instituição**

### **3.1.1 Objetivo do Instrumental**

O objetivo deste instrumental é identificar os resultados e/ou impactos do programa de capacitação do IFT, nas instituições que os participantes trabalham. E perceber como as instituições consideram a eficiência do trabalho do IFT.

- a. *Quando se Faz:* É indicada a realização dessa avaliação, após 6 meses ou 1 ano depois a participação no curso. Tempo possível de já ter ocorrido à adoção das práticas.
- b. *Material de Apoio:* questionários impressos, ou digitalizados;
- c. *Procedimento Aplicação:*

Fazer um primeiro contato com as instituições apresentando a importância dessa atividade para o IFT e/ou enviando uma carta de apresentação onde constam as finalidades e como deverá proceder ao preenchimento do questionário, bem como na devolução do mesmo, de acordo com o tipo de veículo de comunicação a ser utilizada.

Deve estabelecer um prazo para recebimento do questionário, caso não tenha sido devolvido na data prevista, será necessário entrar novamente em contato.

#### **ATENÇÃO:**

**A elaboração da carta de apresentação deve conter com clareza a finalidade do trabalho e o que se espera com isso.**

**Pode ser feito o levantamento de várias maneiras: - Em forma de entrevista com responsável, ou enviando questionário (como sugerido acima), via e-mail. A forma deverá ser definida pelo perfil da instituição parceira.**

**É importante que a coordenação designe uma pessoa com disponibilidade de tempo para fazer i) contatos com as instituições para eficiência da coleta dessas informações, ii) envio e recebimento dos questionários, estabelecendo controle para rapidez e eficiência da coleta iii) organização dos questionários no banco de dados.**

### **3.1.2 Procedimento de Análise:**

Esse instrumental que é um questionário que trata de dados gerais das instituições. Bem como dos aspectos que estão relacionados com:

- a) O interesse no curso;
- b) meio de comunicação da informação do curso;
- c) Atendimento das expectativas;
- d) Aplicabilidade e utilidade do conhecimento;
- e) Eficiências das técnicas disseminadas.

Após recebimento, cabe a organização dos dados no banco de dados, sistematização e análise dos resultados obtidos. A análise dos dados sistematizados é importante que seja feita pela coordenação geral, como forma de reflexão sobre a necessidade ou não de ajustes maiores, sobre o aumento de oferta de curso, entre outros aspectos.

### **3.1.3 MODELO:**

## Avaliação do Programa de Capacitação do IFT

### — Pessoa Jurídica —

#### 1 - Informações Cadastrais

Nome da instituição: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do responsável pelas informações: \_\_\_\_\_

Cargo que ocupa: \_\_\_\_\_ A quanto tempo: \_\_\_\_\_

#### Categoria da Instituição:

( ) Governamental; ( ) Empresa; ( ) ONG'S; ( ) Comunidade; ( ) Outra: \_\_\_\_\_

#### Linha de atuação:

( ) Ensino

( ) Pesquisa

( ) Industria Madeireira

( ) Industria de máquinas

( ) Autônomo

( ) Prestador(a) de serviço

( ) Fiscalização

( ) Comunidades

( ) Entidades representativas

( ) Extensão

#### 2 - Informações de Referência

##### 2.1) Marque os cursos promovidos pelo IFT em que sua instituição participou:

( ) **TD** - Manejo florestal para tomadores de decisão;

( ) **GM** – Gerenciamento de Manejo Florestal e exploração de impacto reduzido

( ) **MF** – Manejo Florestal Sustentável e exploração de impacto reduzido;

( ) **GE** – Gerenciamento de exploração de impacto reduzido;

- TC** – Técnicas de corte em exploração de impacto reduzido;
- TO** – Técnicas operacionais em exploração de impacto reduzido;
- TP** – Técnicas de planejamento em exploração de impacto reduzido;
- TA** – Técnicas de auditagem em exploração de impacto reduzido;
- TIA** – Identificação de árvores na exploração florestal.
- Outro.** Qual? \_\_\_\_\_

**2.2) Como teve conhecimento do Curso da IFT?**

- Através da divulgação do IFT ( informativos: folder, site, jornal, etc.)
- Através de outras Instituições;
- Através de funcionários;
- Outras formas. Quais? \_\_\_\_\_

**2.3) A decisão de participação da instituição é tomada por:**

- Determinação direta da direção da instituição;
- A partir do interesse do profissional que negocia com a instituição;
- Outros motivos. Quais? \_\_\_\_\_

**2.4) O interesse da instituição no programa de capacitação do IFT – Instituto Floresta Tropical é: (caso necessário marque mais de uma alternativa)**

- Reduzir custo na atividade madeireira;
- Aplicar Manejo Florestal ou EIR;
- Qualificação e/ou aperfeiçoamento das práticas da atividade madeireira;
- Disseminar as técnicas apropriadas para Manejo Florestal madeireiro;
- Adquirir um certificado de qualificação na área trabalhada;
- outros. Quais? \_\_\_\_\_

**2.5) Qual é a expectativa da sua instituição sobre os trabalhos desenvolvidos pelo IFT – Instituto Floresta Tropical na área de capacitação?**

- ( ) Desenvolvimento melhor do trabalho prático;
- ( ) Disseminar as técnicas apropriadas para demais funcionários;
- ( ) Adquirir um certificado de qualificação na área tratada;
- ( ) outros. Quais? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3 – Grau de Satisfação e Impactos Obtidos**

**3.1) Em relação ao atendimento das expectativas pela capacitação do IFT, a instituição se encontra:**

- ( ) Muito satisfeita
- ( ) Satisfeita
- ( ) Pouco satisfeita
- ( ) Insatisfeita

A que atribui esse resultado? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.2) Poderiam apontar os principais benefícios/vantagens que os treinamentos trouxeram para a instituição: (Enumere de 1 a 5, considerando o grau de importância, sendo 1 de maior importância).**

- ( ) Melhoria no desempenho técnico do profissional;
- ( ) Maior eficiência produtiva da instituição;
- ( ) Aumento da credibilidade da Instituição;
- ( ) Melhoria na execução prática do MF e EIR na instituição;
- ( ) Implantação de novas técnicas de manejo no setor produtivo;
- ( ) Inovação técnica no setor produtivo florestal;

**3.3) De que forma o profissional utiliza os conhecimentos adquiridos, na instituição?**

- Na execução prática no campo;
- Na coordenação dos trabalhos técnicos;
- Na gestão da atividade madeireira;
- Melhorando a qualidade do serviço/produto fornecido pela instituição;
- Disseminando as práticas de manejo para outros profissionais e/ou públicos;
- Não utiliza.

**3.4) Quais as técnicas aprendidas nos cursos que são mais usadas pela instituição?**

---

---

**3.5) De que forma as técnicas aprendidas e utilizadas, foram implementadas na instituição?**

- Sem nenhuma adaptação;
- Com algumas adaptações não muito significativas;
- Fez-se adaptações significativas;
- Não são adotadas pela instituição.

Quando ocorrem, a que atribui às necessidades de adaptações?

---

- Ainda não foram adotadas. Motivo: \_\_\_\_\_

**3.6) Quanto a utilidade do conhecimento adquirido para a instituição?**

---

---

**3.7) As técnicas aprendidas nos treinamento são:**

- Logo aplicadas no campo;

( ) Precisam de um período de implementação relativamente curto;

( ) São disseminadas para outros público;

( ) Não são aplicadas. Comente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **4 – Sobre o Modelo e Qualidade do Treinamento**

##### **4.1) Quanto ao conteúdo tratado nestas capacitações promovidas pelo IFT, a instituição considera:**

( ) Sempre atual e em sintonia com as necessidades de mercado/empresa/instituição;

( ) Estão defasados à realidade da instituição e/ou local;

( ) Alguns conteúdos deveriam atualizar-se. Quais? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### **4.2) Quanto ao tempo de duração dos treinamentos, a instituição considera:**

( ) Além do necessário

( ) Suficiente

( ) Insuficiente.

O que recomendaria? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### **4.3) Como a instituição avalia a qualidade dos treinamentos do IFT?**

( ) Ótimo      ( ) Regular

( ) Bom      ( ) Ruim

A que atribui essa qualidade? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.4) O que representa para sua instituição o trabalho de capacitação fornecido pelo IFT?

---

---

4.5) Que outras capacitações, ainda não fornecido pelo IFT, sua instituição demanda?

---

---

4.6) Valendo de 1 a 10, qual a nota que a instituição daria ao programa de capacitação do IFT? Considerando-se o 10 a melhor nota:

( )10 ( )09 ( )08 ( )07 ( )06 ( )05 ( )04 ( )03 ( )02 ( )01

4.7) Poderia indicar outras instituições que teriam interesse nas capacitações do IFT?

1 - Nome do profissional ou instituição: \_\_\_\_\_

Endereço da instituição: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2 - Nome do profissional ou instituição: \_\_\_\_\_

Endereço da instituição: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

3 - Nome do profissional ou instituição: \_\_\_\_\_

Endereço da instituição: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Agradecemos sua valiosa contribuição no processo de melhoria da qualidade dos serviços de capacitação promovidos pelo IFT. Almejamos com isso, cada vez mais**

## **3.2 Avaliação Impacto do Curso no Capacitado<sup>4</sup>**

### **3.2.1 Objetivo do instrumental**

O objetivo deste instrumental é identificar através da percepção das pessoas que participaram das capacitações promovidas pelo IFT, os efeitos oriundos do aprendizado obtido, como por exemplo, adoção e disseminação das práticas, utilidade para o profissional, e demandas de conhecimento por parte desse público, entre outros aspectos relevantes.

### **3.2.2 Quando se Faz:**

É indicada a realização dessa avaliação, após 6 meses ou 1 ano depois da realização do curso. Tempo possível de já ter ocorrido à adoção das práticas.

- a. *Material de apoio:* Questionários impressos e/ou digitalizados;
- b. *Procedimento de Aplicação:*

Fazer um primeiro contato com capacitado para conferir endereço. Apresentar o trabalho de avaliação, colocando a importância dessa atividade para o IFT. Depois deve ser enviada uma carta de apresentação onde constam as finalidades e como deverá proceder ao preenchimento do questionário, bem como na devolução do mesmo, dependendo do tipo de comunicação a ser utilizada.

Deve-se estabelecer um prazo para recebimento do questionário, caso não tenha sido devolvido na data prevista, o responsável por esse trabalho deverá entrar novamente em contato.

Após recebimento, cabe a organização dos dados no banco de dados, sistematização e análise dos resultados obtidos. A análise dos dados sistematizados é importante que seja feito pela coordenação geral, como forma de refletirem a

---

<sup>4</sup> Capacitado entendido como todas as pessoas que participaram de cursos promovidos pelo IFT.

necessidade ou não de ajuste maiores, aumento de oferta de curso, entre outros aspectos.

**ATENÇÃO:**

***A elaboração da carta de apresentação deve conter com clareza a finalidade do trabalho e que se espera com isso. O levantamento poderá ser feito de várias maneiras: - Em forma de entrevista com responsável, ou enviando questionário (como sugerido acima), via e-mail.***

***É importante que a coordenação designe uma pessoa com disponibilidade de tempo para fazer i) contatos com as instituições para eficiência da coleta dessas informações, ii) envio e recebimento dos questionários, estabelecendo controle para rapidez e eficiência da coleta iii) organização dos questionários no banco de dados.***

### **3.2.3 Procedimento de Análise:**

Este instrumento que se apresenta em forma de questionário contém primeiramente dados gerais sobre os participantes. Já os outros aspectos tratados no estão relacionados com: a) meio de comunicação da informação do curso; b) Atendimento das expectativas; c) Aplicabilidade e utilidade do conhecimento; d) Eficiências das técnicas disseminadas.

Após recebimento, cabe a organização dos dados no banco de dados, sistematização e análise dos resultados obtidos. A análise dos dados sistematizados é importante que seja feita pela coordenação geral, como forma de reflexão sobre a necessidade ou não de ajustes maiores, sobre o aumento de oferta de curso, entre outros aspectos.

3.2.4 MODELO:

<b>Avaliação do Programa de Capacitação do IFT</b>	
<b>— Pessoa Física —</b>	
<b>1 - Informações Cadastrais</b>	
• Nome: _____ Sexo: ( )M ( )F	
Endereço: _____	
CEP: _____	Cidade: _____ Estado: _____
Fone: ( ) _____	FAX: ( ) _____ E-mail: _____
Profissão: _____	Tempo que exerce: _____
Escolaridade: ( ) Básico completo; ( ) Fundamental; ( ) Médio; ( ) Pós-médio; ( ) Superior;	
( ) Outra. Qual? _____	
• Nome do curso (Caso seja Estudante): _____	
_____	Período/ano que esta cursando: _____ Duração: _____
Nome da Instituição de Ensino: _____	
Endereço: _____	
CEP: _____	Cidade: _____ Estado: _____
Fone: ( ) _____	FAX: ( ) _____ E-mail: _____
• Nome da instituição onde trabalha: _____	
Endereço da instituição: _____	
CEP: _____	Cidade: _____ Estado: _____
Fone: ( ) _____	FAX: ( ) _____ E-mail: _____
Cargo que ocupa: _____	A quanto tempo: _____
Categoria da Instituição:	
( ) Governamental; ( ) Empresa; ( ) ONG'S; ( ) Comunidade; ( ) Outra: _____	

**Linha de atuação:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ensino                    | <input type="checkbox"/> Pesquisa                |
| <input type="checkbox"/> Industria Madeireira      | <input type="checkbox"/> Industria de máquinas   |
| <input type="checkbox"/> Autônomo                  | <input type="checkbox"/> Prestador(a) de serviço |
| <input type="checkbox"/> Fiscalização              | <input type="checkbox"/> Comunidades             |
| <input type="checkbox"/> Entidades representativas | <input type="checkbox"/> Extensão                |

**2 - Informações de Referência**

**2.1) Marque os cursos promovidos pelo IFT em que já participou:**

- TD** - Manejo florestal para tomadores de decisão;
- GM** – Gerenciamento de Manejo Florestal e exploração de impacto reduzido
- MF** – Manejo Florestal Sustentável e exploração de impacto reduzido;
- GE** – Gerenciamento de exploração de impacto reduzido;
- TC** – Técnicas de corte em exploração de impacto reduzido;
- TO** – Técnicas operacionais em exploração de impacto reduzido;
- TP** – Técnicas de planejamento em exploração de impacto reduzido;
- TA** – Técnicas de auditoria em exploração de impacto reduzido;
- TIA** – Identificação de árvores na exploração florestal.
- Outro.** Qual? \_\_\_\_\_

**2.2) Participou de outros cursos com as temáticas de Manejo florestal oferecidas por outras instituições?**

- Sim
- Não

Poderia dizer quais cursos e instituições: \_\_\_\_\_

### **3 – Grau de Satisfação e Impactos Obtidos**

**3.1) Em relação ao atendimento das expectativas pela capacitação do IFT, para você foi:**

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Pouco satisfatório
- Insatisfatório

A que atribui esse resultado? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.2) Poderiam apontar os principais benefícios/vantagens que os treinamentos trouxeram para você? Enumere de 1 a 5, considerando o grau de importância, sendo 1 de maior importância:**

- Melhoria no desempenho técnico do profissional;
- Elevação do cargo na instituição que trabalha;
- Aumento da credibilidade da Instituição;
- Melhoria na execução prática do MF e EIR na instituição;
- Melhoria do currículo que garantiu minha profissão;
- Outros. Descreva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.3) De que forma utiliza os conhecimentos adquiridos? Enumere de 1 a 5, considerando o grau de importância, sendo 1 de maior importância:**

- Na execução prática no campo;
- Na coordenação dos trabalhos técnicos;
- Na gestão da atividade madeireira;
- Melhorando a qualidade do serviço/produto fornecido pela instituição;
- Disseminando as práticas de manejo para outros profissionais e/ou públicos;
- Não utiliza.

**3.4) Quais as técnicas aprendidas nos cursos que você mais utiliza no trabalho?**

---

---

**3.5) De que forma as técnicas aprendidas e utilizadas por você foram implementadas na prática?**

( ) Sem nenhuma adaptação;

( ) Com algumas adaptações não muito significativas;

( ) Fez-se adaptações significativas;

( ) Ainda não foram adotadas. Motivo: \_\_\_\_\_

---

Quando ocorrem, a que atribui às necessidades de adaptações?

---

---

Poderia dizer qual(s) técnica(s) foram adaptadas? \_\_\_\_\_

---

Como fez as adaptações? \_\_\_\_\_

---

**3.6) Quanto à utilidade desse conhecimento adquirido para você, considera que esta sendo:**

( ) Muito útil; ( ) Com pouca utilidade; ( ) Sem muita utilidade.

**3.7) Quanto à aplicação das técnicas aprendidas no treinamento que você participou foram:**

( ) Logo aplicadas no campo;

( ) Precisaram de um período de implementação relativamente curto;

( ) Foram disseminadas para outro público;

( ) Não são aplicadas. Comente: \_\_\_\_\_

**3.8) Em sua opinião:**

O que facilitou a aplicação das técnicas aprendidas? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O que dificultou a aplicação das técnicas aprendidas? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4 – Sobre o Modelo e Qualidade do Treinamento**

**4.1) Quanto ao conteúdo tratado nestas capacitações promovidas pelo IFT, você considera:**

( ) Sempre atual e em sintonia com suas necessidades profissionais, de mercado-empresa-instituição;

( ) Estão defasados à realidade profissional que trabalha atualmente;

( ) Alguns conteúdos deveriam atualizar-se. Quais? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.2) Quanto ao tempo de duração dos treinamentos, você considera:**

( ) Além do necessário

( ) Suficiente

( ) Insuficiente.

O que recomendaria? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.3) Como você avalia a qualidade dos treinamentos do IFT?**

( ) Ótimo      ( ) Regular

( ) Bom      ( ) Ruim

A que atribui essa qualidade? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.4) O que representou para sua vida profissional a capacitação fornecida pela IFT?**

---

---

**4.5) Que outros assuntos você teria interesse na área de Manejo Florestal que ainda não são oferecidos nas capacitações promovidas pela IFT?**

---

---

**4.6) Valendo de 1 a 10, qual a nota que você daria ao programa de capacitação do IFT?**

10  09  08  07  06  05  04  03  02  01

**4.7) Você recomendaria a capacitação do IFT para outros profissionais?**

sim  não

**4.8) Poderia indicar outros profissionais e/ou instituições que teriam interesse nas capacitações do IFT:**

Nome do profissional ou instituição: \_\_\_\_\_

Endereço da instituição: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Agradecemos sua valiosa contribuição no processo de melhoria da qualidade dos serviços de capacitação promovidos pelo IFT – Instituto Floresta Tropical. Almejamos com isso, cada vez mais atende com maior eficiência, conseqüentemente fortalecendo a prática de Bom Manejo Florestal na Amazônia.

Para isso, esperamos sempre contar com sua disposição.

Atenciosamente,

## **4 Recomendações**

Para que um sistema de monitoria tenha garantia de eficiência não basta ter os instrumentais adequados, um plano de aplicação e uma forma de organização e análise dos dados. Todos esses instrumentos facilitam a condução e melhor coordenação do programa, à medida que informará sobre o progresso de todos os eventos realizados, além de verificar os efeitos do trabalho de formação em Manejo Florestal na Amazônia. Informações estas que são primordiais para a avaliação.

A avaliação assim entendida como um mecanismo que compara os avanços e dificuldades de determinadas ações planejadas, faz análise crítica dos efeitos e impactos com propósito de determinar a persistência dos métodos utilizados, bem como a validade dos objetivos e a eficiência destas ações empreendidas. Para tal, ela sempre utiliza as informações advindas do monitoramento, bem como informações obtidas de outras formas como, por exemplo, a observação.

Assim, os aspectos que consideramos mais importantes que devemos avaliar a partir do sistema de monitoria do programa são:

- i) Se os objetivos do Programa de Capacitação ainda são válidos;
- ii) Se a forma de organização da estrutura é adequada para garanti um bom desempenho do programa;
- iii) Se as relações internas e externas estão adequadas que possa contribuir para sustentabilidade do programa.

Dessa forma, o sistema de monitoria estará sendo aplicado adequadamente, e conseqüentemente proporcionará melhor condução o Programa de Capacitação em Manejo Florestal na Amazônia.

## **5 Bibliografia Consultada**

MORAES, W. – Manual revisão conceitual sobre monitoria e avaliação de projetos. Planejamento Participativo de Projetos. 2003;

Série Monitoramento & Avaliação: 1) – Monitoramento e avaliação de projetos: métodos e experiências/ MMA/SCA - Projeto de Apoio ao Monitoramento e Análise, 2004;

**Documento de Consultoria**

***ROTEIRO BÁSICO:***

***“PROCEDIMENTO PARA UTILIZAÇÃO  
DO BANCO DE DADOS DO  
SISTEMA DE MONITORAMENTO DO  
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DA FFT/IFT”***

***Consultora: Denyse Maria de Almeida Gomes<sup>1</sup>***

***Eng<sup>a</sup> Agrônoma***

***Belém  
2005***

---

<sup>1</sup> Eng. Agrônoma, Especialista. Planejamento, Indicadores e Monitoramento de processos.

## Índice

Índice .....	2
Apresentação.....	3
Procedimentos .....	3
a) ENTRADA DE DADOS DO CURSO: .....	3
b) ENTRADA DOS DADOS DOS ALUNOS: .....	4
c) ENTRADA NA FICHA DAS INSTITUIÇÕES: .....	5
LEMBRE-SE: .....	6
D) Análise visual .....	6

## **Apresentação**

O Roteiro Básico para procedimento de utilização do Banco de Dados do sistema de Monitoramento do FFT/IFT. Esse material tem intuito de facilitar o manuseio desse instrumento, para que se possa com maior eficiência e otimização, realizar análise das avaliações realizadas no âmbito do programa de Capacitação.

## **Procedimentos**

Ao abrir o Sistema de Monitoramento do Programa de Capacitação, terá a Janela Banco de Dados que contém:

- Ficha de curso;
- Ficha do aluno;
- Ficha da instituição;
- Análise Visual dos dados;
- Alterar Valores de opção;
- Sair do Banco de Dados.

Para iniciar a entrada de dados, primeiramente deverá cadastrar o Curso no sistema:

### **a) ENTRADA DE DADOS DO CURSO:**

- 1- Clicar na ficha de Cursos selecione o tipo de Curso que será cadastrado e tecla na Tela CONFIRMA. Aparecerá a Tela Seleção de Data de Curso, onde deverá clicar na Tela NOVO CADASTRO;

Para somente verificar a ficha do curso quando estiver na Tela Seleção de data de curso, selecione a data desejada já cadastrada e tecla a Tela CONFIRMA que aparecerá a Tela CADASTRO do Curso.
--

- 2- Aparecerá a Tela FICHA DE CURSO, onde serão preenchidos todos dados do curso, após isso deverá clicar em SALVAR CURSO. Caso queira excluir o curso, apertar a tecla EXCLUIR CURSO.
- 3- Haverá uma janela de AVALIAÇÃO DO CURSO, onde terá que colocar o resultado da média da AVALIAÇÃO DIÁRIA do referido CURSO, após ter colocado aperte em SALVA FICHA DE AVALIAÇÃO;
- 4- Ao salvar o curso, automaticamente o banco irá volta para Tela SELEÇÃO DO TIPO DE CURSO. Aqui deverá aperta na tela Fecha formulário, representado por uma janela do lado direito a abaixo da Tela.
- 5- Retorne a TELA de ABERTURA, para iniciar a FICHA DE ALUNOS;

### **b) ENTRADA DOS DADOS DOS ALUNOS:**

- 1- Deve entrada na ficha de Alunos. Irá aparecer a SELEÇÃO DE NOME PARA FICHA DE ALUNO, escreva nome do aluno. Logo aparecerá a TELA SELEÇÃO DA FICHA, caso o aluno já esteja cadastrado deverá confirmar ( clicando em cima do nome e apertando na TELA CONFIRMA), caso seja aluno novo aperte na TELA NOVA CADASTRO. Todas as duas opções irão para TELA FICHA DE ALUNOS DO CURSO, onde constam dados pessoais, profissionais, cursos do IFT E avaliação.
  - a. Na página de dados profissionais, no item deverá ao selecionar a profissão confirmar na TECLA ao lado;
  - b. No item instituição caso a instituição não esteja ainda cadastrada. Deverá ir para item CADASTRAR NOVA INSTITUIÇÃO. Ao fazer esse cadastramento deverá aperta tecla CONFIRMAR. Irá volta para TELA anterior, onde poderá da continuidade ao preenchimento.
  - c. Na página curso IFT, terá duas janelas: CURSO QUE ESTA SE INSCREVENDO e outra de MUDAR INFORMAÇÕES SOBRE ALGUM CURSO QUE ALUNO PARTICIPOU.
  - d. Ao ir para CURSO QUE ESTA SE INSCREVENDO, deverá selecionar o curso que ele se inscreveu/participou e aperta a tecla ACEITAR CURSO ao lado da janela que você irá para FICHA DE

INSCRIÇÃO DO ALUNO. Ao preenchê-la aperte a Tecla ACEITA FICHA. Voltará para página FICHA DO CURSO E ALUNOS.

- e. Na página Avaliação - Aparecerão os dois tipos de avaliação: Avaliação Curso e avaliação do programa de capacitação a distância.
  - i. Para preencher a Avaliação de Curso clique no nome do curso que aparece na tela, e aperte a Tecla ACEITAR CURSO, isso o levará para o questionário de avaliação, preencha-o. Ao final clique na TELA ACEITAR. Voltará para página da avaliação, onde pode ir para avaliação capacitação ou retornar clicando na JANELA acima direita.
  - ii. No preenchimento da avaliação do programa capacitação, preencha os campos, depois aperte na TELA ACEITAR A FICHA;

Retorne a Tela de ABERTURA.

### **c) ENTRADA NA FICHA DAS INSTITUIÇÕES:**

Clique em cima da Tela FICHA DAS INSTITUIÇÕES.

- 1- Ficha de cadastro da instituição aparecerá a Tela de PROCURA DO NOME DA INSTITUIÇÃO. Logo irá para TELA seleção da Instituição. Terá 03 opções: confirmar a escolha da instituição; cadastrar nova instituição ou procurar outros nomes.
  - a. Se optar pela confirmar a ESCOLHA DA INSTITUIÇÃO, aparecerá o CADASTRO DAS INSTITUIÇÕES, ao preencher essa Tela clique em CONFIRMAR.
    - i. Para dar entrada a uma avaliação do programa pela instituição aperte na TELA AVALIAÇÃO DESTA INSTITUIÇÃO. Aparecerá a SELEÇÃO DA AVALIAÇÃO: - se quiser ver avaliação já feita por ela aperte na data que aparece na tela de SELEÇÃO DE

DATA DA AVALIAÇÃO. Que você terá o questionário preenchido; - caso queria entrar com outra avaliação deve clicar em ADICIONAR AVALIAÇÃO, você terá o questionário de avaliação, onde deverá preenchê-lo todas as páginas.

### **LEMBRE-SE:**

Todos os campos em vermelho deverão ser preenchidos, isso assegura que as informações preenchidas sejam salvar, prioritariamente esses campos são as datas de realização do evento ou de realização da avaliação. Tenha ATENÇÃO nesses CAMPOS.

### ***D) Análise visual***

Ao clicar no campo Análises Visuais, aparecerá uma janela de ESCOLHA QUE SEÇÃO QUER INFORMAÇÃO. Encontrará janelas Sobre Aluno, Sobre Curso e Sobre Instituição.

Quando Escolher qualquer desses itens, você irá para tela **DADOS SOBRE.....** Nessa janela, existem duas colunas de campos: - para visualização do gráfico e outra para impressão do gráfico. Nela você escolherá o gráfico quer visualizar e clique no campo escolhido que aparecerá o gráfico.

Após a visualizar o gráfico ou imprimi-lo, deve fechá-lo. Quando terminar seu trabalho nessa janela, aperte a tela ao final onde se encontra um desenho de uma janela. Que voltará para a abertura do BD.

## APLICAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os instrumentais concebidos a partir do processo de construção do sistema de monitoramento permitiram que a FFT/IFT avaliasse relevantes variáveis em seus cursos de capacitação.

Desde **Maio de 2005**, estes instrumentais vêm sendo testados, somando até agora **22 cursos** onde já foram aplicados.

Estes resultados nos permitiram aperfeiçoar nossa metodologia de ensino e buscar melhorias nas variáveis julgadas nos instrumentais pelo público participante. Dentre elas podemos citar o aperfeiçoamento de nosso material didático / técnico e as adaptações na infra-estrutura do centro de treinamento, buscando melhor adequá-la aos cursos.

Estão demonstrados aqui gráficos representativos de 03 cursos realizados agora durante o ano de 2006, sendo;

- curso TD - Tomadores de Decisão em Manejo Florestal
- curso MF - Manejo Florestal Sustentável
- curso GM - Gerenciamento de Manejo Florestal e Exploração de Impacto Reduzido

Nestes cursos foram julgadas seis variáveis a saber;

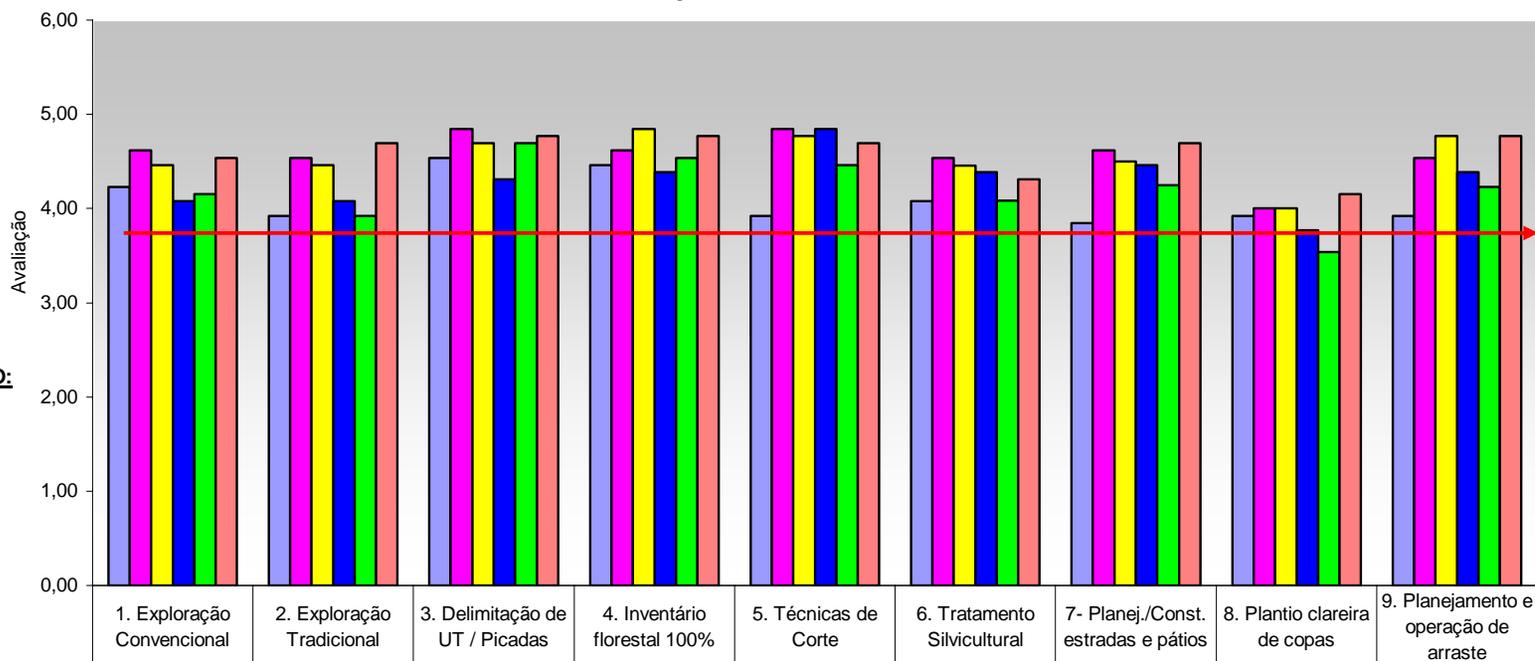
- O entendimento do conteúdo
- A didática utilizada
- Trabalho dos instrutores
- O avanço dos meus conhecimentos
- Minha participação nas atividades
- A logística (organização, ambiente, etc.)

Esses critérios foram aplicados em todas as atividades constantes no curso. A partir deles foi definida uma média ideal, na qual devemos trabalhar para superar. O resultado foi que em todos os cursos até o momento a média considerada ideal foi superada.

Paralelo a esse trabalho, foram distribuídos questionários a algumas entidades que já foram capacitadas pela FFT. A partir daí poderemos ter um outro tipo de parâmetro, que diz respeito à real aplicação de nosso treinamento pelo capacitado.

Este trabalho deverá ser constantemente aplicado, pois somente dessa maneira poderemos chegar a um resultado real e satisfatório sobre o impacto dos programas de capacitação por nós realizado. No entanto, partindo do que já foi aplicado, podemos concluir que estamos no caminho certo quanto à disseminação das boas práticas de Manejo Florestal e Exploração de Baixo Impacto.

**Curso para Tomadores de Decisão - Período 18 à 23/05/06**  
**13 Participantes**



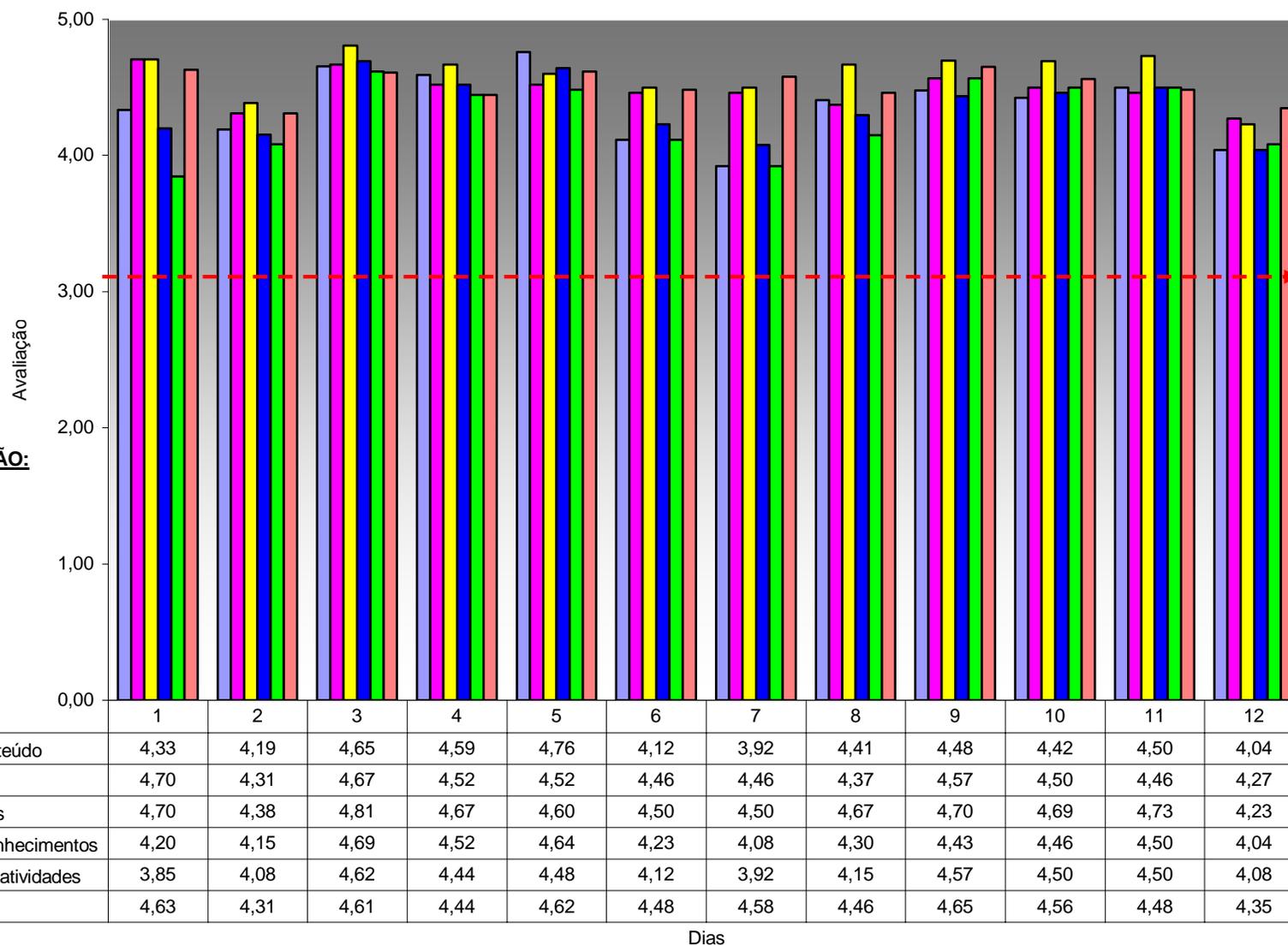
**TABELA DE AVALIAÇÃO:**

*(média ponderada)*  
 1 - 1,5- RUIM  
 1,6 - 2,5 - FRACO  
 2,6- 3,5- REGULAR  
 3,6 - 4,5- BOM  
 4,6 - 5 - EXCELENTE

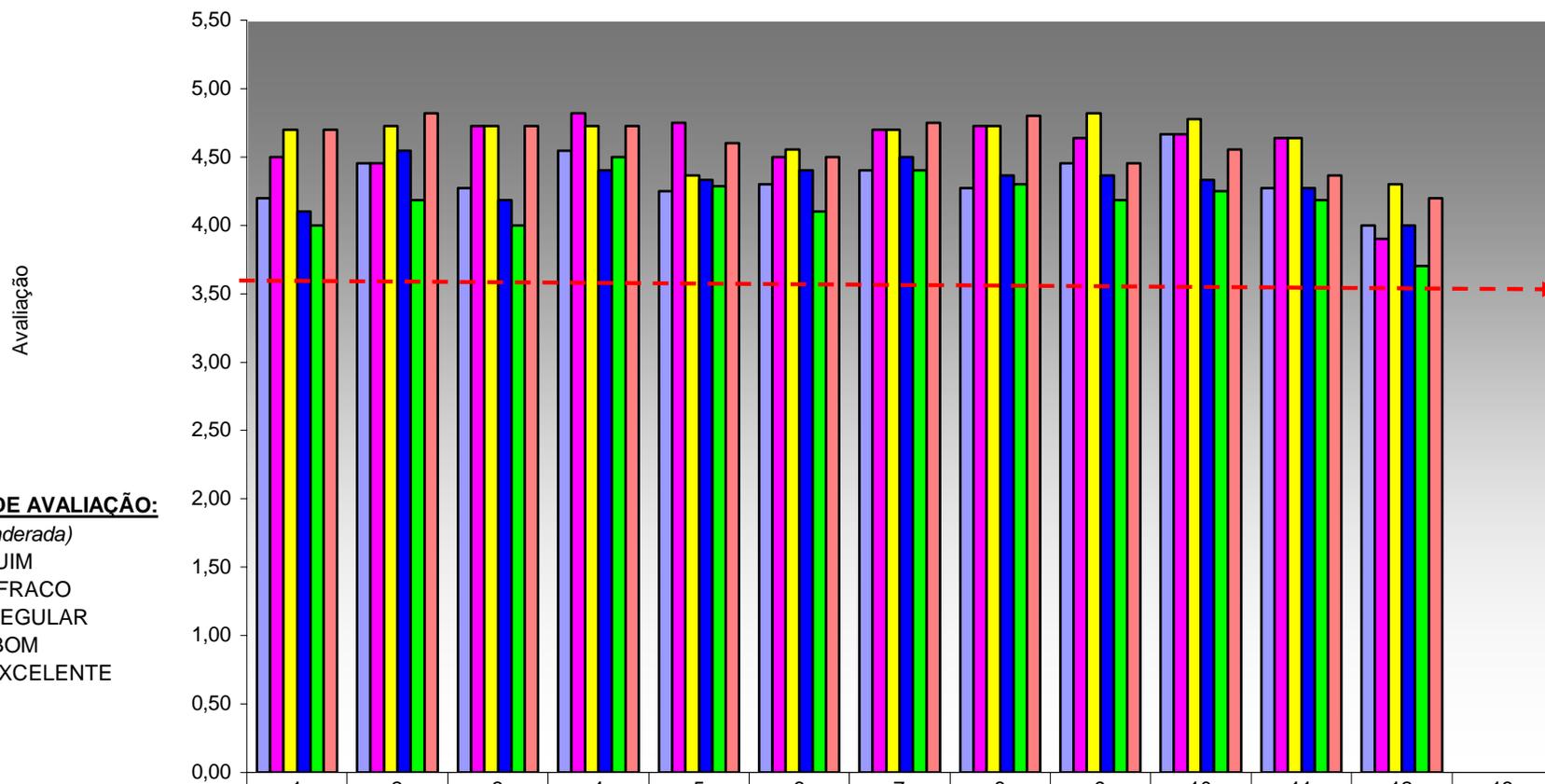
	1. Exploração Convencional	2. Exploração Tradicional	3. Delimitação de UT / Picadas	4. Inventário florestal 100%	5. Técnicas de Corte	6. Tratamento Silvicultural	7- Planej./Const. estradas e pátios	8. Plantio clareira de copas	9. Planejamento e operação de arraste
■ O entendimento do conteúdo	4,23	3,92	4,54	4,46	3,92	4,08	3,85	3,92	3,92
■ A didática utilizada	4,62	4,54	4,85	4,62	4,85	4,54	4,62	4,00	4,54
■ Trabalho dos instrutores	4,46	4,46	4,69	4,85	4,77	4,45	4,50	4,00	4,77
■ O avanço dos meus conhecimentos	4,08	4,08	4,31	4,38	4,85	4,38	4,46	3,77	4,38
■ Minha participação nas atividades	4,15	3,92	4,69	4,54	4,46	4,08	4,25	3,54	4,23
■ A logística	4,54	4,69	4,77	4,77	4,69	4,31	4,69	4,15	4,77

**Atividades**

**Curso Manejo Florestal Escola Agrotécnica Federal de Manaus - Período 03 à 15/07/06 -  
26 participantes**



**Curso Gerenciamento de Manejo Florestal e Exploração de Impacto Reduzido - Período 29/05 à 10/06/06 -  
11 Participantes**



**TABELA DE AVALIAÇÃO:**

*(média ponderada)*  
 1 - 1,5- RUIM  
 1,6 - 2,5 - FRACO  
 2,6- 3,5- REGULAR  
 3,6 - 4,5- BOM  
 4,6 - 5 - EXCELENTE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
■ O entendimento do conteúdo	4,20	4,45	4,27	4,55	4,25	4,30	4,40	4,27	4,45	4,67	4,27	4,00	
■ A didática utilizada	4,50	4,45	4,73	4,82	4,75	4,50	4,70	4,73	4,64	4,67	4,64	3,90	
■ Trabalho dos instrutores	4,70	4,73	4,73	4,73	4,36	4,56	4,70	4,73	4,82	4,78	4,64	4,30	
■ O avanço dos meus conhecimentos	4,10	4,55	4,18	4,40	4,33	4,40	4,50	4,36	4,36	4,33	4,27	4,00	
■ Minha participação nas atividades	4,00	4,18	4,00	4,50	4,29	4,10	4,40	4,30	4,18	4,25	4,18	3,70	
■ A logística	4,70	4,82	4,73	4,73	4,60	4,50	4,75	4,80	4,45	4,56	4,36	4,20	

Dias

FUNDAÇÃO FLORESTA TROPICAL – FFT  
Projeto “Desenvolvimento de recursos humanos em manejo florestal sustentável  
e exploração de impacto reduzido na Amazônia brasileira”  
PD 206/03 Rev. (F) ITTO

Termo de Referência

Sistema de monitoramento do impacto de atividades de capacitação  
em manejo florestal realizado pela Fundação Floresta Tropical  
março 2004

**1. Contexto**

A Fundação Floresta Tropical desenvolve e oferece cursos em manejo florestal e exploração de impacto reduzido na Amazônia. A falta de recursos humanos capacitados é reconhecida como um dos grandes limitantes para a promoção do manejo florestal na região.

Desde 1996 a FFT já treinou cerca de 1500 pessoas em cursos intensivos e essencialmente práticos, envolvendo comunitários, estudantes de nível médio e superior, trabalhadores florestais, gerentes de campo, empresários, órgão governamentais, formadores de opinião pública e tomadores de decisão. Este programa de treinamento tem alcançado desde pequenas operações florestais e comunidades até grandes empresas do setor.

A FFT possui um Centro de Treinamento localizado em Paragominas-Pará, onde realiza parte de suas atividades de capacitação. O Centro é composto de mais de 2000 ha de floresta com diversos modelos de manejo florestal servindo de demonstração, área de treinamento e pesquisa. Também são realizados cursos na própria localidade dos interessados.

Os cursos são ministrados pela FFT e seus parceiros técnicos, onde os participantes têm a oportunidade de ver e praticar todas as atividades de manejo florestal e exploração de impacto reduzido que a FFT realiza em seus modelos demonstrativos (delimitação de talhão, inventário florestal, tratamento silvicultural, planejamento e construção de estradas e pátios, seleção, marcação e corte de árvores e planejamento de ramais de arraste) passando por uma escala industrial à comunitária. A duração dos cursos varia de 3 a 14 dias (24 a 110 horas) e as turmas contam com um máximo de 20 pessoas, permitindo o acompanhamento individual de cada participante.

A demanda por treinamento aumenta a cada ano, o que pode ser interpretado como um indicador de sucesso do programa de treinamento. No entanto é necessário identificar o efeito prático que o programa de capacitação gera junto às operações florestais, instituições e indivíduos que participam dos cursos e como tem contribuído para adoção de boas práticas de manejo florestal na região.

**2. Objetivo**

Desenvolver, testar e consolidar um sistema de monitoramento do impacto de atividades de capacitação da Fundação Floresta Tropical, ao final da consultoria.

### **3. Metodologia**

O trabalho de consultoria envolverá a realização das seguintes atividades:

- a) Elaboração de um plano de trabalho e cronograma de atividades, levando em conta o calendário de cursos da FFT e o prazo final para elaboração do produto esperado.
- b) Análise do conteúdo dos cursos, inclusive participando das atividades de campo, identificar e caracterizar os diferentes participantes, possibilitando definir indicadores específicos que forneçam informação qualitativa e quantitativa para a avaliação de impacto.
- c) Criação de ferramenta e método que permita a obtenção de informação qualitativa e quantitativa junto a diferentes atores envolvidos nas atividades de capacitação (operadores florestais, gerentes, empresários, poder público, comunidades)
- d) Realização de um teste de campo piloto, aplicando a ferramenta e o método elaborado para a obtenção de dados.
- e) Avaliação do teste piloto para promover, se necessário, adequações da ferramenta e do método.
- f) Estruturação de um banco de dados para sistematizar a informação do processo de avaliação.
- g) Entrega do produto final

### **4. Insumos**

- relação de cursos ministrados pela FFT, com descrição do conteúdo técnico e metodologia de ensino.
- material didático utilizado no programa de capacitação.
- relação de participantes, com informação sobre origem, setor, responsabilidade técnica, contato.
- calendário de cursos
- participação do(a) consultor(a) em um ou mais cursos no Centro de Treinamento.

### **5. Produto Esperado**

- elaboração e estruturação de uma ferramenta e banco de dados para sistematização das informações sobre o impacto de atividades de capacitação da Fundação Floresta Tropical.
- apresentação e discussão do produto final com a equipe técnica da FFT.

O produto deverá ser entregue em 1 (uma) via em papel formato Carta e 1(uma) via em CD.

### **6. Período**

O trabalho de consultoria será realizado em um período efetivo de 4 meses. No entanto, devido ao calendário de cursos na região, que vai de maio a dezembro, o período de consultoria pode não ser contínuo. O produto final deve ser entregue em julho de 2005.

## **7. Qualificação**

Profissional de nível superior com experiência na área de formação e capacitação de recursos humanos na região amazônica (preferencialmente relacionado ao manejo de recursos naturais).

## **8. Remuneração**

A remuneração é de R\$ 11.200,00. O pagamento será de 30% ao início do trabalho, 30% no momento da realização do teste de campo e 40% na entrega do produto final.

Todos os encargos trabalhistas e tributários correrão por conta do contratado. As despesas com transporte, hospedagem e alimentação ocorrerão por conta da FFT. Está programado até 3 visitas do(a) consultor(a) a Belém.

## **9. Supervisão**

A cargo da Diretoria da Fundação Floresta Tropical

## **10. Seleção**

Candidatos devem enviar:

- *Curriculum Vitae*

- carta de proposta de trabalho metodológico (máximo 5 páginas)

até 15 de abril de 2004.

## **11. Contato**

Suelene Couto [suelene@fft.org.br](mailto:suelene@fft.org.br)

Fundação Floresta Tropical

Tv. 14 de abril 1464

São Braz Belém Pará

66063-140

fone: 091-229-8371

fax: 091- 249-7923

Documento de Consultoria

***Processo de Construção e  
Implementação do Sistema de  
Monitoramento do Programa de  
Capactação da FFT/IFT***

***Consultora: Denyse Maria de Almeida Gomes<sup>1</sup>***

***Eng<sup>a</sup> Agrônoma***

***Belém  
2005***

---

<sup>1</sup> Eng. Agrônoma, Especialista. Planejamento, Indicadores e Monitoramento de processos.

---

## Índice

---

Apresentação.....	3
Objetivo do trabalho de Consultoria.....	4
Metodologia utilizada.....	5
Produto Resultante: .....	7
Considerações finais .....	8
<i>Anexos</i> .....	9
Anexo 01 - Conteúdo trabalhado no nivelamento dos conceitos básicos dos elementos do monitoramento .....	10
Anexo 02 - Perguntas orientadoras para definição dos aspectos do monitoramento .....	12
Anexo 03 - Relatório da oficina realizada com equipe de campo .....	13
Anexo 04 - Termo de Referência da Consultoria.....	18

## Apresentação

Desde 1997, a Fundação/Instituto de Floresta Tropical – FFT/IFT desenvolve o Programa de Capacitação em Manejo Florestal e Exploração de Impacto Reduzido na Amazônia.

Esse Programa de Capacitação já capacitou cerca de 3000 pessoas, entre comunitários, estudantes de nível médio e superior, trabalhadores florestais, gerentes de campo, empresários, agentes governamentais, formadores de opinião pública e tomadores de decisão. Assim, desde pequenas operações florestais de comunidades até grandes empresas do setor madeireiro foram treinadas. Em alguns anos a fundação/instituto vinha elaborando um mecanismo de monitoramento<sup>2</sup> com o objetivo de aprimorar o produto do instituto.

Entre março e junho de 2005 foi intensificado o trabalho de consolidação de um Sistema de Monitoramento, através da contratação do serviço desta consultoria que buscou desenvolver instrumentos que permitissem num determinado momento, identificar: i) ***Quais os efeitos práticos que o programa de capacitação gerou junto às operações florestais, instituições e indivíduos que participam dos cursos?*** ii) ***e como as capacitações promovidas pelo IFT têm contribuído para adoção de boas práticas de manejo florestal na região?***

---

<sup>2</sup> TOR Sistema de Monitoramento FFT/2004

**Objetivo do trabalho de Consultoria**

Desenvolver, a partir do que já existia no instituto, um sistema de monitoramento que pudesse medir os impactos das atividades do Programa de capacitação e Extensão do Instituto Floresta Tropical.

### Metodologia utilizada

O trabalho foi realizado no período de março a julho 2005, sendo desenvolvido em seis etapas como estabelecido no termo de referencia da consultoria<sup>3</sup>:

1) *Levantamento das expectativas de todos do IFT diretamente envolvidos nas atividades de capacitação:*

O objetivo desta fase foi de levantar as demandas por monitoramento em todos os níveis hierárquico do IFT.

Para este levantamento foram utilizados questionários estruturados e reuniões com os membros do staff do instituto. Assim foram realizadas reuniões com a coordenação técnica em Belém e com equipe de campo em Cauaxí durante um curso<sup>4</sup>. Nestas reuniões, foi realizado o nivelamento conceitual sobre Monitoria e os elementos importantes da atividade de monitoramento. Em seguida, foram levantadas as expectativas de cada técnico(a) sobre esse trabalho e o mecanismo de monitoramento em construção.

2) *Levantamento dos instrumentais existentes e trabalhados pela instituição:*

O objetivo desta fase era melhor definir e caracterizar os tipos de instrumentais necessários para serem utilizados no programa de capacitação do IFT.

Foi realizado consulta a materiais dos arquivos internos. Dos materiais disponibilizados citamos as fichas de avaliação diária, planilha de programação de eventos, ficha de inscrição, lista de participantes, entre outros.

3) *Definição dos aspectos prioritários para realização do monitoramento:*

Os aspectos foram definidos, através da sistematização dos produtos dos passos 1 e 2. Isto possibilitou a identificação dos mesmos e elaboração das perguntas que o monitoramento deveria responder. Este material resultante da sistematização foi mostrado e discutido com a coordenação do

---

<sup>3</sup> Em anexo 01;

<sup>4</sup> Ver Relatório da oficina de Cauxi, março 2005.

instituto que resultou na seleção das questões prioritárias que os instrumentais de monitoramento deveriam responder.

*4) Elaboração das ferramentas de monitoramento:*

Foram elaborados, para responder de forma prática as perguntas de monitoramento definidas nos passos anteriores instrumentos rotineiros de coleta de informações (questionários) e de armazenamento e análise dos dados (Banco de Dados).

*5) Teste e implementação da ferramenta:*

Neste passo, os instrumentais foram exaustivamente discutidos, reavaliados e re-elaborados até chegarem ao formato que para esse momento é considerado ideal.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> No entanto, vale ressaltar, está claro que os mesmos deverão por um determinado período estarem sendo reavaliados quanto sua capacidade de resposta. Dado ao fato de que, poderá ocorrer mudança no foco que sequer realmente verificar e/ou analisar no Programa de Capacitação.

**Produto Resultante:**

1. Sistema de monitoramento, contendo instrumentos de monitoria durante e depois da realização de um evento de capacitação que possibilitam aferir durante a realização do curso e imediatamente após a excelência e fragilidades do mesmo.
2. Sistema de monitoramento de verificação do impacto das capacitações promovidas pelo Instituto Floresta Tropical junto ao capacitado e junto à instituição que ele trabalha.
3. Sistema informatizado de Banco de dados, para organização e sistematização das informações coletadas pelos instrumentais de forma que facilmente possam armazenar os dados e buscar as informações demandadas. Isto facilita a análise dos resultados do monitoramento para a avaliação do programa.
4. Manual do Sistema de monitoramento do Programa de Capacitação do IFT, contendo os tipos de instrumentais do monitoramento adotados e procedimentos de utilização dos mesmos;
5. Roteiro básico de utilização do Banco de dados para orientação de como manusear a ferramenta.

### **Considerações finais**

A constituição de um sistema de monitoramento em uma determinada ação, como por exemplo, esse programa de capacitação, exige a participação de todos os envolvidos nas atividades de capacitação: identificação das expectativas de cada um, definição das questões prioritárias, a construção dos instrumentais e na sua aplicação com público alvo.

É importante, contudo, entender claramente para que serve cada instrumental e o tipo de informações que trazem para avaliação da eficiência do trabalho.

De modo geral, o fundamental desse processo desenvolvido é: i) sempre considerar que esse sistema não é estático, por isso necessita em determinado período refletir sobre a sua capacidade de atender à avaliação, ou seja, verificar se as questões existentes ainda são atuais ou existem novas que precisam ser respondidas; ii) realizar a análise integrando todas as variáveis, para que não se realize leitura incompleta ou equivocada das informações; iii) ter sempre presente os aspectos e/ou questões a que cada instrumento esta relacionado.

# ***Anexos***

## **Anexo 01 – Conteúdo trabalhado no nivelamento dos conceitos básicos dos elementos do monitoramento**

### **Introdução**

Para podermos iniciar trabalho precisamos entender algumas diferenças entre monitoria e avaliação, pois a primeira vista quando falarmos em monitorar alguma coisa, para muitas pessoas isso dá idéia de fiscalização. Isso de certa forma tem trazido algumas dificuldades na melhoria da condução de qualquer atividade que se pense em desenvolver. Neste sentido, achamos importantíssimos aqui destacarmos as diferenças entre os elementos fundamentais no processo de condução de qualquer ação, projeto ou programa.

#### *Controle*

É a ação que exercida no gerenciamento do programa, curso e outras ações, e consiste na monitoria e adoção de medidas corretivas (ajustes). A função do controle é manter o programa em concordância com o plano realizado.

***O controle é constituído pela realização da monitoria e o ajuste!***

#### *a) Monitoria –*

É um processo contínuo e sistemático que mede o progresso e as mudanças causadas pela execução de um conjunto de atividades num determinado tempo.

É um mecanismo utilizado para dar seguimento às ações e verificar em que medida esta se cumprindo as metas estabelecidas.

Ele identifica e avalia os problemas, com objetivo de encontrar alternativas de solucioná-los.

#### *b) Ajuste*

É ação que se faz de revisão do plano original (atividade, método, etc.) e/ou da ação para que o problema seja resolvido. Não muda os objetivos do programa, somente realiza pequenas adaptações para melhoria durante o desenvolvimento da atividade.

#### *Avaliação –*

Poderíamos dizer que avalia significa estimar, apreciar, calcular o valor de alguma coisa.

É nela que se analisam os cursos de crescimento das pessoas, de funcionamento e resultado de um programa, como de uma capacitação;

Compara os avanços e dificuldades do processo, facilita a análise crítica dos efeitos e impactos do programa com propósito de determinar a persistência dos métodos utilizados, validade dos objetivos e eficiência das ações empreendidas.

Questiona a validade do projeto em função do alcance dos objetivos, dos recursos gastos, dos efeitos positivos e negativos, sendo externa ao projeto;

***Avaliação de um programa tem a finalidade de adequar os planos originais (objetivos, ações) à realidade.***

### **Tipos de monitora adotados**

Os tipos de monitoria adotada pelo IFT, ou melhor, os momentos que serão monitorados as ações de capacitação do IFT, serão:

#### Monitoria dos Cursos:

- i) Durante a preparação do curso – identificando perfil dos participantes, seus objetivos para com os cursos, expectativas. Para isso, a ficha de inscrição será o instrumento utilizado para se conhecer o público de um determinado curso. O que servirá de base para os instrutores definirem que tipo de método utilizar, entre outros aspectos relevantes para sucesso do curso;
- ii) Durante a realização do curso – serão usados dois tipos de instrumentos: a) ao final de cada dia de trabalho (diário), possibilitará os ajustes necessários para suprir qualquer deficiência lógica, metodológica do curso como um todo; b) No final do curso (avaliação final do curso), este possibilitará avaliar o resultado do curso, como satisfação dos alunos, produto, eficiência e metodologia adotada, entre outros fatores que vejam contribuir na melhoria do programa;
- iii) Efeito da capacitação após 6 meses ou 1 ano. Isso possibilita identificar os impactos para os capacitados do aprendizado, verificar se conseguiram colocar em prática. Será usado instrumental direcionado para capacitados

#### Monitoria do Programa:

- i) Efeito que o programa teve quanto ao atender seus objetivos propostos. Será utilizado um instrumental direcionado para beneficiários indiretos como organizações governamentais e não-governamentais;

**Anexo 02 – Perguntas orientadoras para definição dos aspectos do monitoramento**

Questões:

- 1- O que se espera de benefício com o monitoramento?
- 2- Quais os receios em se fazer o monitoramento?
- 3- Quais as perguntas que vocês gostariam que o monitoramento respondesse?
- 4- Como você acha que deveria ser o monitoramento?

## Anexo 03 – Relatório da oficina realizada com equipe de campo

### **Construção das Bases do monitoramento com equipe técnica do FFT**

#### **Apresentação**

Apresentação essa atividade faz parte da primeira etapa do trabalho que diz respeito à de nivelamento conceitual e metodológica do monitoramento. O objetivo desta parte é conceitualizar o monitoramento, o resultado deste instrumento para o trabalho que vem sendo realizado, bem como apresentar as questões definidas pela instituição para que o monitoramento possa responder.

Foram feitas, pela coordenação de forma espontânea. E Com equipe técnica através dessa reunião, cujo resultado encontra-se a abaixo.

**Período:** 19 a 20 de março 2005

**Público:** equipe Técnica (coordenadores, instrutores operacionais, técnicos agrícolas).  
6

#### **Objetivo:**

- Realizar as bases conceituais do monitoramento;
- Definição das questões a serem abordadas pelo sistema de monitoramento;

#### **Relato:**

I Momento:

- No início da reunião foi feito uma dinâmica de apresentação ( comando) com objetivo de descontrair e integração dos participantes junto com a facilitadora. Logo seguida todos se apresentaram falando nome e função que desempenha no trabalho.

II Momento:

- Foi discutido sobre o conceito de monitoramento, avaliação controle e ajuste. A partir da construção coletiva do conceito utilizando desenho e fazendo relação com as atividades desempenhadas pelo corpo técnico do FFT. Logo em seguida foram tratados sobre o objetivo do trabalho a ser realizado de maneira geral: Período de trabalho, como esta se pensando realiza-lo, os passos de construção do sistema o que abrangerá e tiradas as dúvidas surgidas em torno da explicação.

Foram tiradas as dúvidas sobre o trabalho a ser desenvolvido e objetivo do mesmo. Como que público será destinado os instrumentais de monitoria. Quais as receios em fazer com o publico beneficiário. Entre outros.

Foram dados exemplos de forma de monitoramento que poderiam a vim serem feitos. - tempo de 3 meses; forma:

---

<sup>6</sup> VER lista de presença em Anexo 01.

Nivelamento – construção – aplicação teste – sistematização – análise – discussão sobre o resultado – produto final.

Quem irá fazer monitoramento – técnicos;

Construção do cadastro.

**II momento:**

- A construção das perguntas sobre o monitoramento – foram divididas as pessoas em 6 grupos: 1 coordenador; 3 grupos de instrutores; 2 técnicos. As questões foram respondidas por etapa, onde os grupos respondiam e apresentavam o resultado de suas discussões.

Questões:

- 5- O que se espera de benefício com o monitoramento?
- 6- Quais os receios em se fazer o monitoramento?
- 7- Quais as perguntas que vocês gostariam que o monitoramento respondesse?
- 8- Como você acha que deveria ser o monitoramento?

**Resultado dos grupos:**

<b>O que se espera de benefício com o monitoramento?</b>	<b>Quais os receios em se fazer o monitoramento?</b>
<i>Grupo 1</i>  Poder detectar a área de atuação dos participantes;  Aplicação das técnicas repassadas pela FFT;  Identifiquem a aceitação das técnicas;  Ter parâmetro para melhor avaliação; (teórico e prático);  Percebe a evolução de equipamentos;  Observar se o tripé do manejo esta sendo executada;  Transferência de tecnologia ( em treinadores)	De acordo com o sistema da empresa o não cumprimento do cronograma do curso;  Falta de equipamento didático;  Postura do instrutor;  Método de ensino ( como repassar);  Tempo do curso;  Equilíbrio de técnicas e produção;
<i>Grupo 2</i>  Um bom trabalho;  Bom resultado para o trabalho profissional  Melhorar o desempenho do trabalho	De esta realizando um serviço errado;
<i>Grupo 3</i>  Registrar os benefícios proporcionados pelos treinamentos;  Gerar informação para melhorar a qualidade dos	Sistema seja difícil de aceitação/compreensão dos monitores e dos executores;  Gerar informações: desnecessárias, de difícil análise, que sejam mascaradas por alguma

<p>treinamentos em nível profissional, metodológico e material;</p> <p>Registrar a avaliação da qualidade dos treinamentos;</p> <p>Informar a necessidade de ajustes e/ou criação de novos cursos;</p> <p>Identificar o nível de aplicabilidade das técnicas nas diferentes tipologias de florestas;</p> <p>Que possa facilitar a divulgação do trabalho do FFT;</p> <p>Identificar pessoas potenciais para futuras contratações e/ou indicações;</p> <p>Avaliar o quão de proximidades houve entre as técnicas apresentadas e as expectativas esperadas pelos alunos;</p>	<p>situação não identificadas ou não controladas;</p> <p>Que não seja aplicável para todas as situações existentes na FFT. Ex.: curso in-situ, Ex-situ, oficinas, reuniões técnicas, etc.;</p>
<p>Grupo 4</p> <p>Ter conhecimento geral do trabalho;</p> <p>Confiança no trabalho;</p> <p>Saber localização dos treinandos e se estão executando o aprendizado;</p>	<p>Que o tempo seja pouco para o aprendizado;</p> <p>Não detecte a deficiência do instrutor;</p>
<p>Grupo 5</p> <p>Identificar o nível de qualificação gerada no centro;</p> <p>Detectar as técnicas e se estão tendo continuidade na instituição;</p> <p>Detectar as deficiências do programa;</p> <p>Obter dados estatísticos comprovando a credibilidade;</p> <p>Facilidade na captação de recursos.</p>	<p>Que os resultados do programa sejam somente quantitativos;</p> <p>Que a instituição não corresponda à expectativa dos participantes;</p> <p>Que o conteúdo repassado não esteja atualizado;</p> <p>Que os alunos e instituição não estejam utilizando o curso como meio de promoção.</p>
<p><b>Quais as perguntas que vocês gostariam que o monitoramento respondesse?</b></p>	<p><b>Como vocês acham que deveria ser o monitoramento?</b></p>
<p>Grupo 1</p> <p>Quantidade de pessoas treinadas em diferentes níveis;</p> <p>A que o curso pode facilitar o ingresso das mulheres na área florestal</p> <p>O nível das informações repassadas nos cursos;</p>	<p>De fácil entendimento;</p> <p>Com informações precisas;</p>

<p>Se a quantidade de instrutores é suficiente para um bom desenvolvimento;</p> <p>Qual o nível de capacitação dos instrutores.</p>	
<p><i>Grupo 2</i></p> <p>Mostrar pontos fortes e fracos do curso FFT;</p> <p>Aceitação no mercado de trabalho das pessoas que tem o curso FFT;</p> <p>Grau de dificuldade na implantação das técnicas repassadas para os treinados;</p> <p>Perfil da empresa com a pessoa treinada;</p> <p>Custo e benefício com a pessoa treinada;</p> <p>Qualidade do trabalho executados com PT;</p> <p>Ponto de vista empresarial, relacionados os técnicos do manejo e sua aplicabilidade;</p> <p>Dados confiáveis.</p>	<p>Entrevista com treinados atuante na área de manejo;</p> <p>Buscar informações de ONG's empresas e outras beneficiadas pelos cursos FFT;</p> <p>Pesquisa em forma de amostragem (empresa);</p>
<p><i>Grupo 3</i></p> <p>Suprir a expectativa do participante;</p> <p>Saber se as técnicas estão atualizadas;</p> <p>Saber se as técnicas estão sendo aplicadas</p> <p>Avaliar os pontos fortes e negativos;</p> <p>Responder as condições para aplicação e repasse das técnicas;</p>	<p>Entrevista com treinados e instituição;</p> <p>Ficha de acompanhamento;</p> <p>Através de auditoria;</p> <p>Reuniões internas;</p> <p>Observação individual.</p>
<p><i>Grupo 4</i></p> <p>Identificar a origem do aluno;</p> <p>Área de formação e tempo de formação;</p> <p>Didática e metodologia esta sendo bem assimilada;</p> <p>Dará-nos uma avaliação eqüitativa;</p> <p>Instrumento de avaliação para público feminino;</p> <p>Porcentagem do público feminino atendido e permanência no M.T;</p> <p>Capacidade de identificação gradualmente o interesse de cada aluno;</p>	<p>Ser de fácil aplicabilidade;</p> <p>Fácil análise;</p> <p>Perguntas indiretas;</p> <p>Utilizáveis em os casos e momentos.</p>

**III Momento: Avaliação da reunião –**

Foi realizada com base a três perguntas direcionadas ao assunto tratado na reunião, a identificação de dúvidas que poderiam ter ficado e obter sugestões para melhoria do desenvolvimento do trabalho. Os participantes juntaram-se em grupos, desenvolvendo as seguintes resultados:

<b>Perguntas</b>	<b>Respostas dos Participantes (realizadas em grupos)</b>
1- O que você conseguiu entender da reunião?	<ul style="list-style-type: none"><li>- que é importante fazer o monitoramento antes, durante e depois das atividades, para melhoria do gerenciamento e dados para elaboração de futuros projetos;</li> <li>- Que todo profissional precisa se manter atualizado e sempre se capacitar para as novas necessidades e exigências do mercado atual;</li> <li>- Entendemos que a reunião teve como objetivo captar só corpo técnico da FFT, conjunto de informações para elaborar um plano de ação buscando soluções para um monitoramento adequado aos cursos ministrados pela FFT, durante os 10 anos de atuação;</li> <li>- O objetivo do trabalho, que é um sistema para monitorar a clientela da FFT e as atividades realizadas pela Fundação. Os próximos passos serão os acompanhamentos de alguns cursos e atividades da FFT e a elaboração do produto final;</li></ul>
2- O que ficou ainda em dúvida?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esses documentos gerados vão resgatar e acompanhar as tarefas futuras da entidade?</li><li>- Qual será o foco principal do monitoramento e como será direcionado para as questões discutidas?</li><li>- Parcialmente não temos dúvidas;</li><li>- Sem dúvidas por enquanto;</li><li>- Durante a implantação de novo sistema, haverá a aplicação notas para avaliar alunos e instrutores?</li></ul>
3- O que poderia melhorar?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oportunidade dos funcionários fazer rotatividade dentro da atividade para um conhecimento mais abrangente "Manejo Florestal";</li> <li>- Sendo um centro de excelência, deveria melhorar na estrutura do acampamento;</li> <li>- Investimento no treinamento dos instrutores;</li> <li>- Tempo maior para que possa haver melhor entendimento, maior discussão e surgimento de novas idéias;</li> <li>- Após a elaboração do documento para realizar o monitoramento, poderemos contribuir para melhoria;</li> <li>- Maior participação dos presentes na reunião;</li> <li>- Do ponto de vista da coleta de informações, achamos que foi muito bom, mas que em outras oportunidades surgirá novas idéias e contribuições.</li></ul>

## Anexo 04 – Termo de Referência da Consultoria

### APRESENTAÇÃO

A proposta apresentada para o *Instituto Floresta Tropical - IFT* é referente ao TOR “Sistema de monitoramento do impacto de atividades de capacitação em Manejo florestal realizado pela IFT”.

A seguir abordaremos os objetivos produtos resultantes e a forma metodológica que se pretende desenvolver o referido trabalho e planejamento das ações propostas.

## 2.0 DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

### 2.1- Contextualização

O Instituto Floresta Tropical desenvolve e oferece cursos em manejo florestal e exploração de impacto reduzido na Amazônia.

Desde 2001 a IFT já treinou cerca de 1500 pessoas em cursos intensivos e essencialmente práticos, envolvendo comunitários, estudantes de nível médio e superior, trabalhadores florestais, gerentes de campo, empresários, agentes governamentais, formadores de opinião pública e tomadores de decisão. Este programa de treinamento tem alcançado desde pequenas operações florestais e comunidades até grandes empresas do setor.<sup>7</sup>

Nesse período, o IFT vem trabalhando construindo um sistema de monitoramento que contemple suas necessidades Institucionais básicas e pontuais ( ex.: avaliações durante os cursos).

No entanto, esses instrumentos não podem indicar os impactos das ações do IFT, ou seja, não conseguem dizer se a instituição esta conseguindo saber quais são os reais efeitos de suas ações para beneficiários diretos indiretos. Como por exemplo: **“Qual é o efeito prático que o programa de capacitação gera junto às operações florestais, instituições e indivíduos que participam dos cursos? E como tem contribuído para adoção de boas práticas de manejo florestal na região?”**.

### 2.2 - Objetivo Geral

Desenvolver, testar e consolidar um sistema de monitoramento do impacto de atividades de capacitação e extensão do Instituto Floresta Tropical, ao final da consultoria.

### 2.3 - Objetivos específicos

- Identificar e caracterizar e aprimorar os tipos monitoramentos existentes na IFT;

---

<sup>7</sup> TOR sistema de monitoramento/FFT/2004

- Definição dos pontos importantes para monitoria (objetivo: para que?, objeto: o que?, foco: quem?);
- Elaboração do instrumental de monitoramento de impactos das ações da instituição;

## 2.4 - Metodologia de Trabalho

O trabalho aponta 4 etapas:

- a) Realizar uma caracterização de acordo com tipos de monitoramentos existentes<sup>8</sup> e aprimoramento das ferramentas de monitoramento existentes da instituição. Isto será feito a partir dos materiais disponibilizados como fichas de avaliação, temáticas, objetivos e assuntos dos cursos, entre outros, lista de participantes, etc.;
- b) Definição dos pontos importantes para monitoria – Nessa etapa será para definir, a partir das informações já tratadas e no momento de reunião, os aspectos importantes e prioritários do monitoramento de impactos. Ou seja, definir quais as perguntas que o monitoramento deve responder, quem deverá responder, quando, espaço de tempo que irá fazer isso, entre outras questões;
- c) Elaboração das ferramentas de monitoramento – a partir das definições estarão sendo construídas as ferramentas para se obter as informações demandas, que poderão ser através de questionários ou fichas. O instrumento de coleta depende das definições.
- d) Teste e implementação da ferramenta - serão testados os instrumentais com o público beneficiário da capacitação direta e indiretamente, para que se possa avaliar a eficiência da ferramenta.

O trabalho demandará momentos de construção coletivos, principalmente na definição de pontos importantes para monitoria. A forma utilizada durante todo o processo do trabalho será de nivelamento teórico dos conceitos e metodologia para que se tenha melhor compreensão sobre o assunto tratado.

Será realizado um acompanhamento durante um período de implementação do referido produto, sendo estes sugeridos pela consultora, respeitando a qualidade dos produtos acordados, bem como as agendas mútuas (IFT e consultora).

### 2.5 – Produtos Esperados

1. Sistema de monitoramento de impactos das atividades de capacitação do Instituto Floresta Tropical constituído, contendo as ferramentas adequadas como os sistemas de coletas das informações (instrumentais) e de sistematização das informações (banco de dados).
2. Um documento contendo o registro de como foi realizado o processo de construção do sistema de monitoramento da IFT.
3. Um documento descrevendo o sistema de monitoramento, contendo as ferramentas de monitoramento e procedimentos de utilização das mesmas;
4. O produto deverá ser entregue em 1 (uma) via em papel formato Carta e 1(uma) via em CD.

---

<sup>8</sup> Conforme classificação utilizada pela consultora.

## 2.7- Cronograma de Atividades-

ATIVIDADES	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
<b>Identificar e caracterizar o sistema de monitoria existente</b>				
- Planejamento com equipe técnica IFT (definir datas das atividades)	X			
- levantamento bibliográfico (levantar ferramentas já existentes, informações dos cursos, etc.)	X	X		
- sistematização /aprimoramento (caracteriza e organizar/aprimorar as ferramentas)		X	X	
- Elaboração produto preliminar		X		
- Elaboração produto final				X
<b>Definição dos elementos</b>				
- Reunião de definição do objeto e foco do monitoramento com equipe técnica de campo da IFT;	X			
- Reunião de definição do objeto e foco do monitoramento com a equipe de coordenação técnica da IFT;	X			
- Elaboração documento com definições resultantes das reuniões		X		
<b>Construção dos instrumentais</b>				
- Elaboração dos instrumentais, baseado nas definições;		X	X	
- Teste do instrumental com público beneficiário a definir (com quem e onde)			X	
- Apresentação versão preliminar dos instrumentais para avaliação e sugestões da equipe técnica do IFT;			X	
- Elaboração documento final			X	
- Apresentação e entrega do Produto final			X	
- Capacitação da equipe técnica de campo para repasse forma de utilização das ferramentas				X
- Supervisão técnica para implantação do sistema de monitoramento				X